

ตำแหน่งหมายเลข 110 เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 3 – 4

ปฏิบัติงานสายงานบัญชีและการเงิน หรือสายงานวิศวกรรมและการก่อสร้าง หรือท่าอากาศยานดอนเมือง
(จำนวน 5 อัตรา)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ หากเป็นชายต้องพ้นภาระรับราชการทหารตาม พ.ร.บ.รับราชการทหารมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาวิชชาทหารจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน ชั้นปีที่ 3
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในวันรับสมัคร
3. มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
4. อัตราเงินเดือนเดือนละ 16,050.-บาท สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี
อัตราเงินเดือนเดือนละ 18,600.-บาท สำหรับคุณวุฒิปริญญาโท
5. มีผลสอบ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือผลสอบ TOEFL Paper ไม่ต่ำกว่า 490 คะแนน หรือผลสอบ TOEFL CBT ไม่ต่ำกว่า 165 คะแนน หรือผลสอบ TOEFL IBT ไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน หรือผลสอบ IELTS ไม่ต่ำกว่า 4.5 คะแนน โดยผลสอบสามารถใช้ได้ 2 ปีนับจากวันสอบ
6. มีความรู้ความสามารถ ในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point และโปรแกรม Internet ได้เป็นอย่างดี
7. หากมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ทำด้านงานการพัสดุภาครัฐและด้านกฎหมายจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. สามารถปฏิบัติงานได้ ณ สำนักงานใหญ่ หรือท่าอากาศยานดอนเมือง หรือท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ขอบเขตงาน :

1. ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยการซื้อ การจ้าง การเช่า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. จัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างและการเช่า
3. บันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและระบบสารสนเทศของ ทอท.